

30만 기업고객의 선택! 메일나라

아웃룩 S/MIME 설정

Office 365 버전

삼정데이타서비스(주)
메일나라 운영팀



www.mailnara.co.kr

아웃룩 S/MIME 설정가이드

1. 아웃룩 보안 설정

※ S/MIME 보안 설정을 하기 위해서는 S/MIME 인증서를 발급 받은 이메일로 접속해야 합니다.

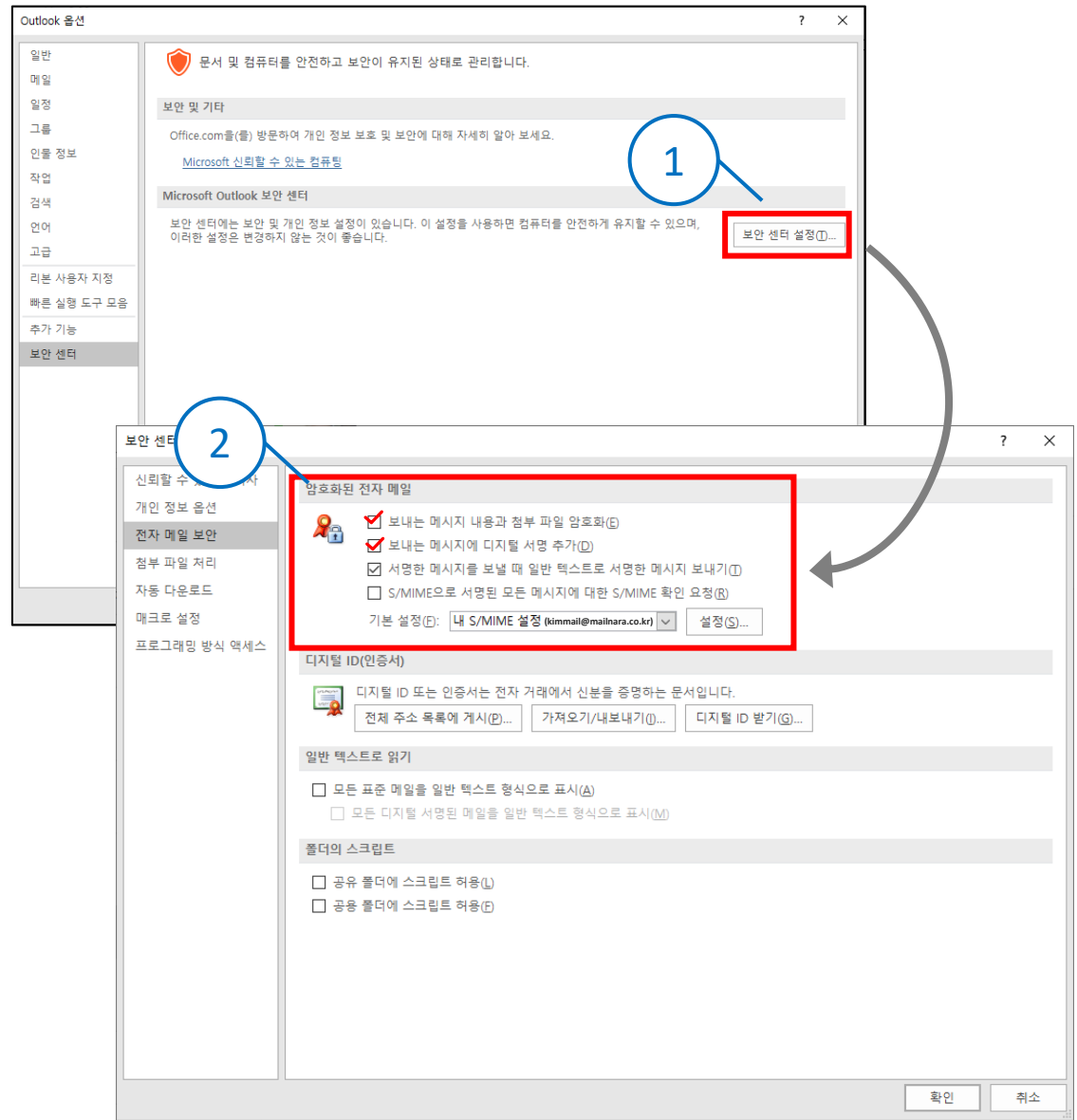
※ 암호화 기능을 사용하기 위해서는 보내는 사람, 받는 사람 둘 다 인증서가 필요합니다. 서명만 사용 시에는 보내는 사람만 인증서가 있으면 됩니다.

1

아웃룩을 실행하여 파일 > 옵션 > 보안 센터에서 '보안 센터 설정'을 클릭합니다.

2

보안 센터 > 전자 메일 보안에서 '보내는 메시지 내용과 첨부파일 암호화'와 '보내는 메시지에 디지털 서명 추가'를 선택합니다.

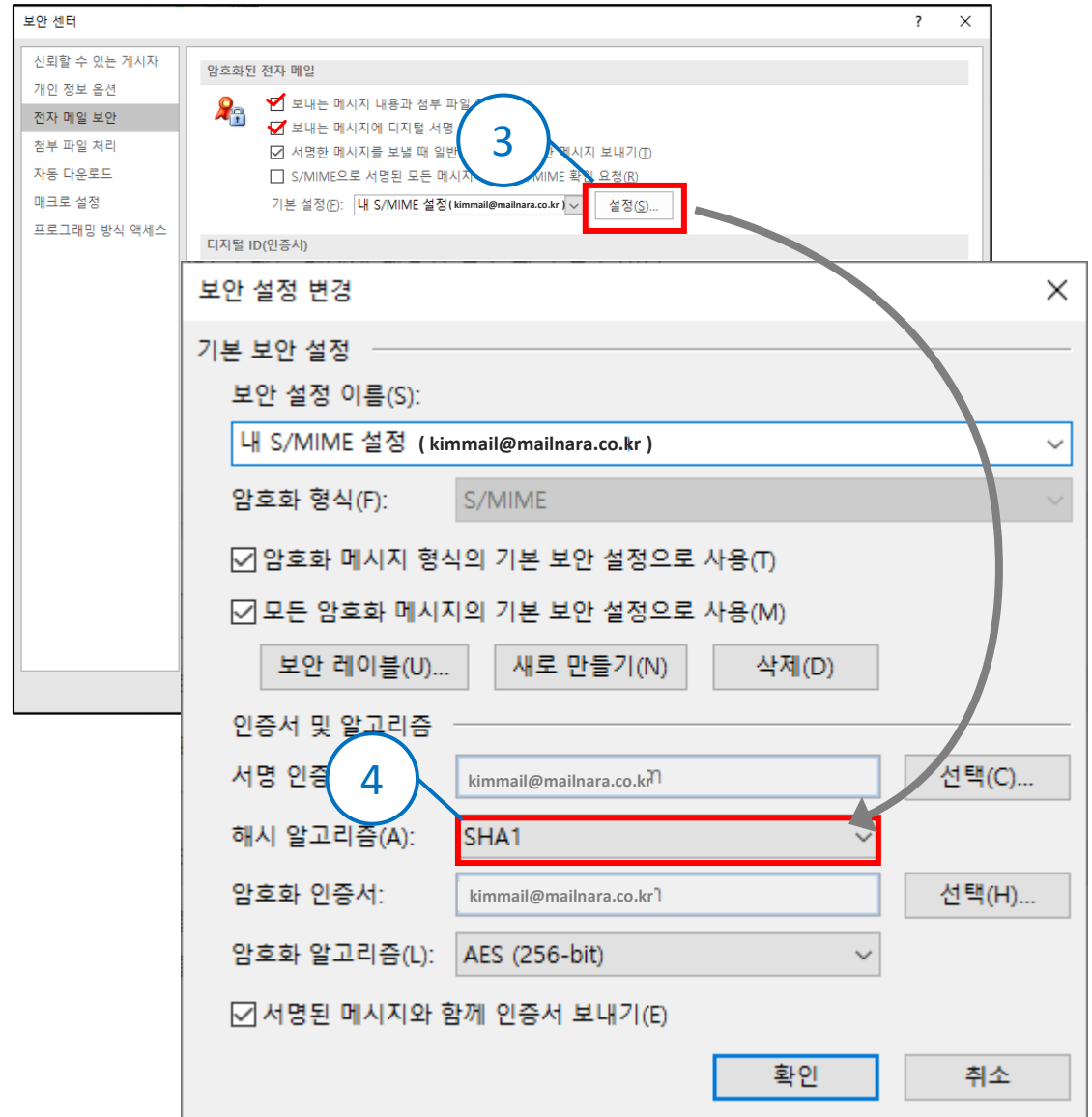


아웃룩 S/MIME 설정가이드

1. 아웃룩 보안 설정

3 '설정' 버튼을 클릭하여, 보안 설정 변경 창을 생성합니다.

4 해시 알고리즘이 'SHA1'로 설정되어 있는지 확인합니다.



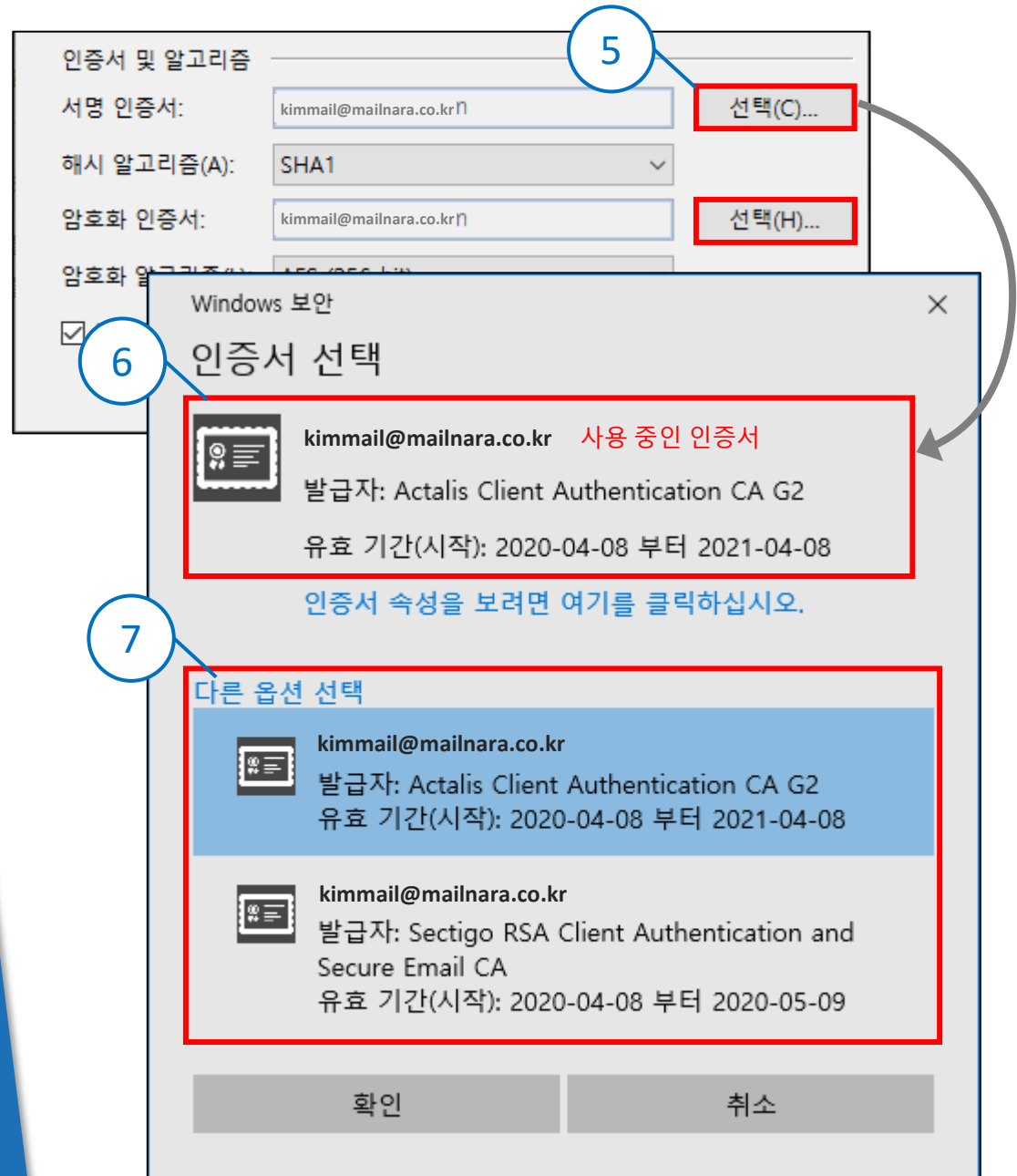
아웃룩 S/MIME 설정가이드

1. 아웃룩 보안 설정

5 서명 인증서, 암호화 인증서 '선택' 버튼을 누르면, 인증서가 잘 적용되었는지 확인을 합니다.

6 정상적으로 설치된 S/MIME 인증서가 있다면 바로 선택되어 표시됩니다.

7 만약, 설치된 S/MIME 인증서가 아니라면 하단의 '다른 옵션 선택' 클릭 시 저장된 인증서 목록을 확인하여 선택할 수 있습니다.



아웃룩 S/MIME 설정가이드

1. 아웃룩 보안 설정

8

보안 설정을 마친 후 아웃룩을 종료하고 다시 실행하여 '새 전자 메일'을 클릭합니다.

9

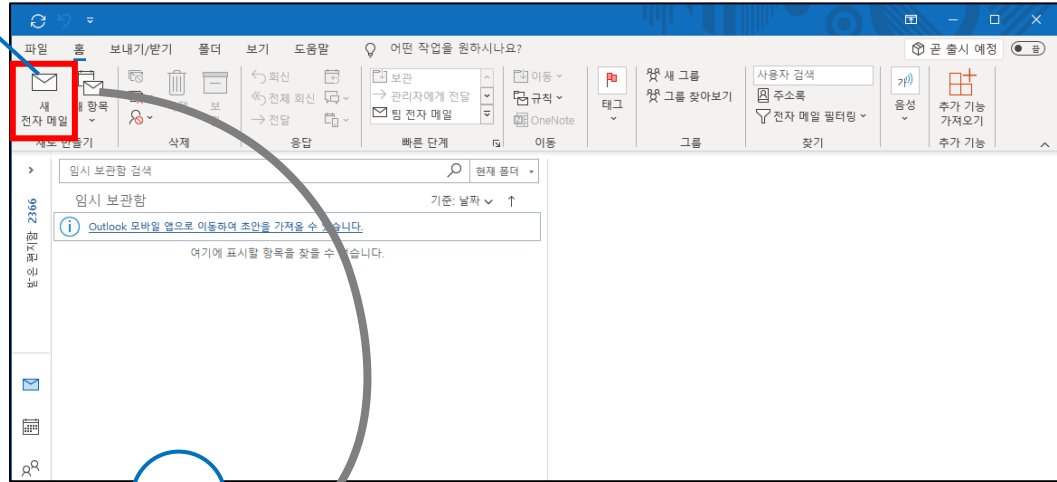
상단 '옵션 TAB'을 클릭하여 '암호화'와 '서명'이 활성화 되어 있는지 확인합니다.

※ 보안 설정을 안 한 경우에는 암호화, 서명이 표시 되지 않습니다. 앞 단계의 보안 설정을 다시 한번 확인해주시기 바랍니다.

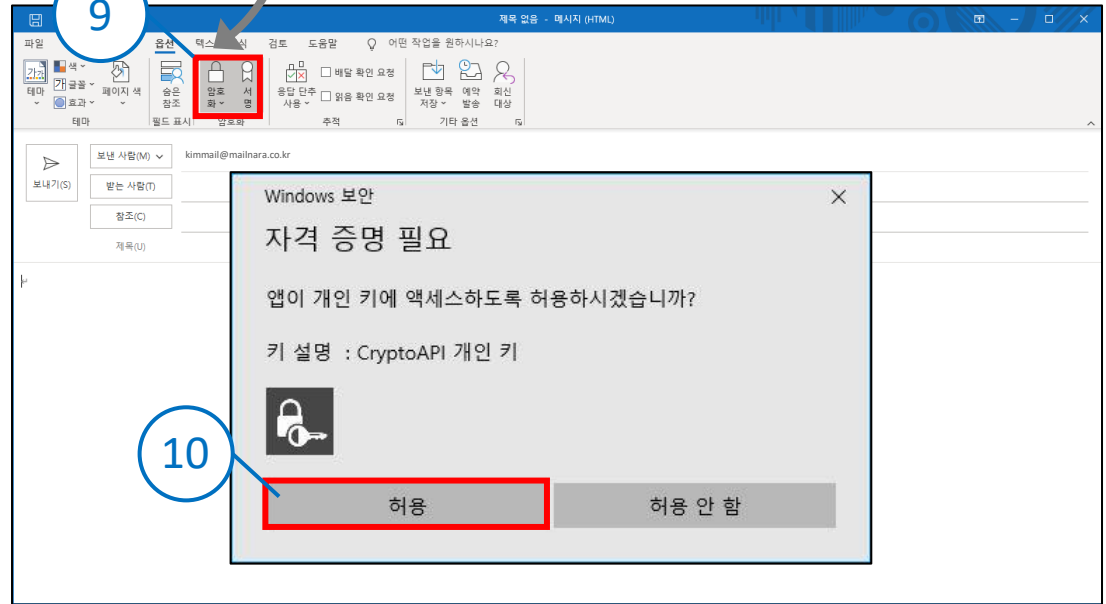
10

암호화, 디지털 서명을 사용하여 메일을 보낼 때 개인 키 액세스 허용 창이 뜨면 '허용' 버튼을 클릭합니다.

8



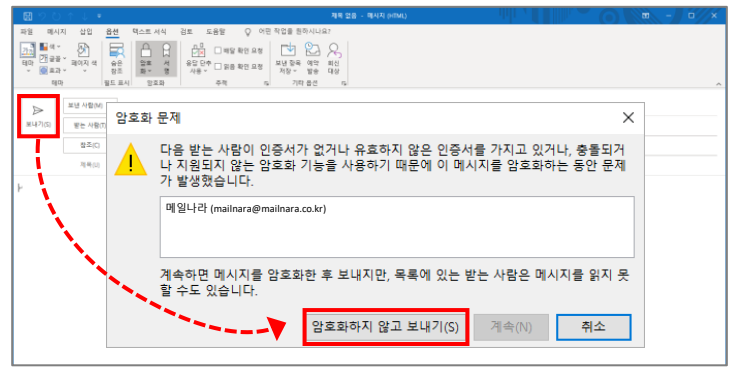
9



2. 암호화 기능 사용 방법

보내는 사람 받는 사람 모두 인증서 및 암호화 기능을 활성화 해 놓았을 때 두 사람 간의 암호화 메일 송수신방법

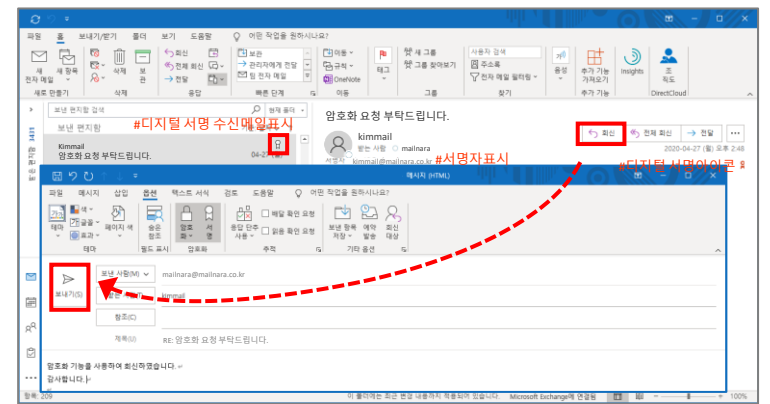
1 [보낸 사람] 암호화와 디지털 서명 사용한 메일을 보냅니다.



처음 상대방에게 암호화 메일을 보내는 경우 암호화 문제 안내창이 생성되며 '암호화하지 않고 보내기' 버튼을 클릭하여, 디지털 서명만 사용한 메일을 상대방에게 보냅니다.

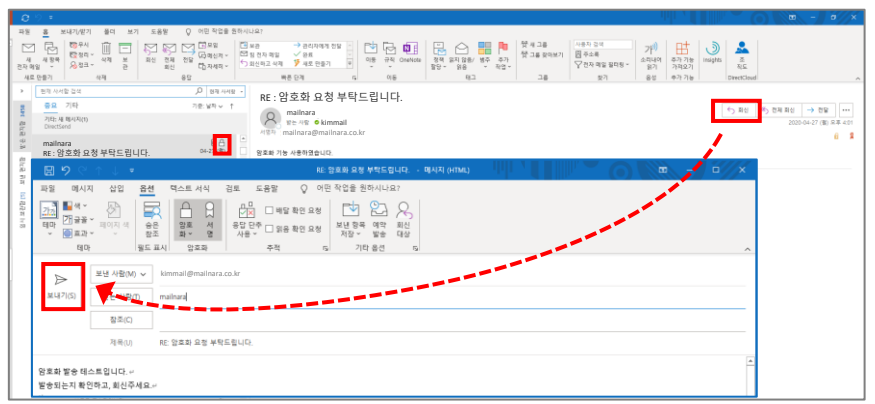
※암호화 문제 안내창에 '계속' 버튼을 클릭하여 암호화한 후 메일을 발송한다고 설명되어 있지만 이는 **아웃룩 오류로** 이미지와 같이 '계속' 버튼이 비활성화되어 표시됩니다.

2 [받는 사람] 서명된 메일을 확인 후 암호화를 사용하여 메일을 회신합니다.



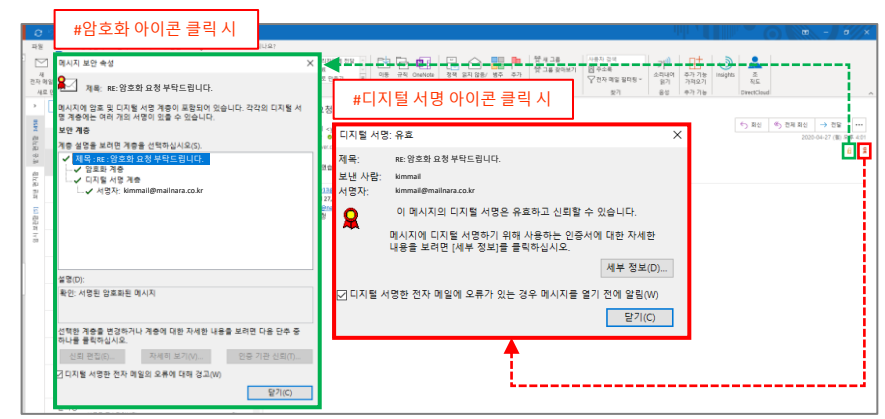
디지털 서명된 메일은 **ㄱ** 아이콘이 표시되고, 받는 사람 밑에 서명자가 표시됩니다.

3 [보낸 사람] 받은 암호화 메일을 확인하고, 암호화를 사용하여 메일을 회신합니다.



암호화된 메일은 **ㄴ** 아이콘이 표시되고, 메일 확인 시 개인 키 액세스 허용 창이 표시된다면 '허용' 버튼을 클릭합니다.

참고 암호화 메일은 디지털 서명과 메시지 보안 속성을 확인 가능합니다.



- ㄴ** 암호화 아이콘 클릭 시 : 메시지 보안 속성을 확인할 수 있습니다.
- ㄱ** 디지털 서명 아이콘 클릭 시 : 디지털 서명이 '유효'한지 확인할 수 있습니다.



Thank you

30만 기업고객의 선택! 메일나라
www.mailnara.co.kr